

**CONTRACT DE PRESTARE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE
NR.815/17.09.2024- UTILIZATORI NON-CASNICI**

Nr. ____ / _____

PREMISA ASUMĂRII PREZENTULUI CONTRACT

În temeiul contractului de Delegare(colectare si transport) prin concesiunea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Vrancea Curată nr.815/17.19.2024, art.3 pct.5 lit.m)-delegatul va incheia contractele cu toti utilizatorii casnici si non casnici ai serviciului de salubritate din aria delegarii până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1: POLARIS M HOLDING SRL, cu sediul în Constanța, Str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, Camera nr. 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/1645/1999 cod de înregistrare fiscală RO 12079629, cont, deschis la,, Str., tel./fax:....., e-mail:, reprezentată legal prin dl. Adrian Petre Itu-Administrator, în calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

și

Subscrisa,____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr _____, CIF _____,contul nr._____, deschis la _____,reprezentată de _____având calitatea de administrator, în calitate de **utilizator/beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

TEL: _____

E-MAIL: _____

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art.3 Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale din locația situată conform, cu Anexa Nr.1 (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de pre-colectare la care este arondat utilizatorul, numărul și tipul recipientelor de pre-colectate a deșeurilor menajere).

Art. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane, în baza declarației pe proprie răspundere- Anexa Nr.2 , pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de mc/lună, conform breviarului de calcul - Anexa Nr.3

Art. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o perioadă egală cu Contractul de Delegare pentru aria individualizată conform locației de la art.3.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțarea unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator;
- d) cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

e) prin denunțarea unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii cu informarea administrației publice locale, care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.

Art. 6 În Anexa Nr.4 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7: Operatorul are următoarele drepturi:

- a). să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- d) să urmărească recuperarea debitelor conform normelor legale;
- e) să aplice penalități egale cu 0,02%/ zi de întârziere, în cazul neachitării facturilor la termen;
- f) să informeze autoritățile administrației publice locale privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 8: Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

- f) să presteze activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;
 - g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
 - h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
 - i) să plătească penalizări în cuantum de 0.02 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
 - j) să doteze beneficiarul cu recipiente de colectare prin vânzare sau închiriere, adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
 - k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
 - l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
 - n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
 - o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
 - p) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
 - q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;
 - r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
 - s) să mențină în stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
 - t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
 - u) să aducă la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșeurilor.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9: Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10: Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

- l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- p) să scoată în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc în case independente) recipientul de precolectare (europubela) în ziua în care este programată prin grafic colectarea deșeurilor.
- q) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11: Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va tine cont de zonele aglomerate, unitatile de alimentare publica, unitatile sanitare cu paturi, crese/grădinite, scoli/licee, cantine)

Perioada	Zilele în care se va face colectarea *)

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depasi doua ore.

CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12: (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) **Tariful** practicat pentru colectarea separata si transportul separate al deșeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ la care se adaugă tariful pentru transfer _____, sortare _____, compostare _____, depozitare, _____ și contribuția pentru economia circulara _____.

(5) Tarifele menționate mai sus nu conțin TVA.

Art. 13: (1) Facturarea se face lunar (la asociații de locatari/prorietari, agenți economici, instituții publice), lunar la case individuale, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14: (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare/lunii următoare sfârșitului de trimestru, celei/celui în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură

(2) Factura se consideră acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de cinci zile de la primire. Contestația se depune la registratura departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreat de părți.

(3) Utilizatorul este obligat ca în cazul în care nu a primit factura în termen de trei zile de la data maximă de emitere stabilită la alin. 1, să se prezinte în a patra zi la departamentul comercial al operatorului în vederea ridicării acesteia, în caz contrar aceasta se consideră de drept acceptată la plată.

(4) Factura fiscală emisă pentru serviciile prestate constituie titlu executoriu.

Art. 15: Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin on line banking;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16: În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17: În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18: Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa _____ sau adresa electronica comunicata de catre parte, alaturi de acordul expres al comunicării la adresa de email: _____

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 19: (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale incidente.

(2) Neachitarea facturii la data scadența atrage penalități de întârziere de 0.02% zi de întârziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII: Pact comisoriu expres

Art. 20: Neplata de către utilizator a facturilor emise, cu o întârziere mai mare de 15 zile, determină rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Operatorul poate totuși să opteze între rezilierea de plin drept a contractului sau pentru obligarea la executare.

Art. 21: În cazul rezilierii prezentului contract, reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile de la semnarea unui nou contract de prestări servicii, după achitarea integrală a debitului restant.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 22: (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 23: Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 24: În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI: Alte clauze

Art. 25: Prestația se consideră efectuată dacă până la sfârșitul lunii de facturare utilizatorul nu se înregistrează cu reclamații nerezolvate.

Art. 26: " Având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679, ce reprezintă baza legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a protecției acestor date pentru statele membre UE și care se aplică începând cu 25 mai 2018, **POLARIS M HOLDING S.R.L.** reconfirmă angajamentul pentru a prelucra datele personale ale persoanelor vizate în mod transparent și cu respectarea tuturor drepturilor de care aceste persoane beneficiază conform legii. Prin semnarea prezentului Contract, beneficiarul persoană vizată declară că a luat la cunoștință despre Nota de Informare cu privire la protecția datelor personale pusă la dispoziție de către **POLARIS M HOLDING S.R.L.** și despre drepturile conferite prin Regulamentul UE 2016/679. "

CAPITOLUL XII: Dispoziții finale

Art. 27: În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, conform dispozițiilor normative incidente;

Art. 28: Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale;

Art. 29: Anexele fac parte integrantă din prezentul contract;

Art.30:Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data de _____.

Anexa Nr.1

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Date tehnice privind locatia si profilul de activitate	Tipul si numarul de recipiente de precolectare (buc.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Anexa Nr.2**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul _____ reprezentant legal al Asociatiei de locatari/prorietari Nr.____/proprietar al imobilului cu sediul in localitatea _____, Str _____, nr _____, bl _____ sc _____, etaj _____, Ap _____ declar pe propria raspundere ca numarul de persoane care locuiesc in Asociatie/imobil este de _____ persoane.

Semnatura _____

Anexa Nr.3**BREVIAR DE CALCUL AL CANTITATII DE DESEURI (UM = mc.)**

Pentru agentii economici, institutii publice:

1. Volumul recipientului de precolectare ____ (mc.) numarul de recipienti _____ buc. frecventa de colectare _____ colectări/lună densitate _____ .tone/mc = _____ tone/luna

Anexa Nr.4**STANDARDE,NORMATIVE**

SR 13330:2007; S.R.13350 : 1996; S.R.13387 : 1997; S.R.13400 : 2016; S.R.13467 : 2018;

Legea Nr.51/2006 privind serviciile publice de utilitati publice;Legea Nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localitatilor;

Legea Nr.249/2015 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 –contract-cadru pentru servicii de salubritate a localitatilor; OUG nr 92/2021 privind regimul deseurilor

Operator/Prestator	Utilizator/Beneficiar,
Administrator _____ Consilier juridic _____	